



POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

*entrée en vigueur:
22 septembre 2022*

dernière mise à jour: 23-03-20



Marie-Claude Mercier-Bernier

Thémis Électrique inc.

Vice-Présidente et

Responsable de la protection des renseignements
personnels



514-793-7701

mcmb@themiselectrique.com

Table des matières

Définitions 4

Consentement 6

Collecte d'informations 7

Protection des informations 8

Divulgence des informations 9

Conservation et Destruction des informations 10

Limitations 11

Droit d'accès 12

THÉMIS ÉLECTRIQUE inc.

Conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels, nous nous engageons à protéger la vie privée de nos client·e·s, de nos employé·e·s, de nos sous-contractant·e·s et des utilisateur·trice·s de notre site web et à assurer la confidentialité des renseignements personnels qui nous sont confiés dans le cadre de nos activités.

Notre politique de protection des renseignements personnels décrit nos normes de collecte, d'utilisation, de divulgation et de conservation de vos renseignements personnels. Elle explique également les manières dont nous protégeons vos renseignements personnels et votre droit d'accès à ceux-ci.



En faisant affaire avec nous et/ou en utilisant notre site web, vous acceptez la présente politique de confidentialité.

1. Définitions

1.1 NOUS/NOTRE/NOS

Désigne la personne morale *Thémis Électrique inc.* ainsi que toutes les personnes physiques y agissant à titre de dirigeant·e·s et/ou administrateur·trice·s et/ou occupant un poste de direction.

1.2 INFORMATION·S PERSONNELLE·S OU RENSEIGNEMENT·S PERSONNEL·S (utilisés interchangeablement)

"Est un renseignement personnel, tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier." ¹

Il s'agit donc de tout renseignement concernant un individu et qui permet de l'identifier, tel que des renseignements sur sa situation financière, son mode de vie, sa santé ou toute autres informations sensibles.

Par contre, le nom d'un individu, de même que ses coordonnées professionnelles, soit son titre, son adresse, son numéro de téléphone et son adresse électronique professionnelle ne sont pas des renseignements personnels.

1.3 LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Désigne la Loi sur la protection des

renseignements personnels dans le secteur privé, L.Q. P-39.1 et la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, L.C. 2000, C.5. Ainsi que leurs règlements d'application respectifs, incluant notamment la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, LQ 2021, c 25.

1.4 POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Désigne la présente politique de confidentialité en ce qui concerne la collecte, la protection, l'utilisation, la divulgation, la conservation et la destruction des renseignements personnels conformément aux lois dont il est question en 1.3.

1.5 CLIENT·E·S

Désigne toute personne physique ou morale qui fait une demande de soumission, requiert nos services et/ou achète notre matériel et/ou nos services - physiquement ou ou par l'intermédiaire d'un cyberspace (voir 1.6).

Désigne également tout donneur·euse d'ouvrage (au sens couramment utilisé dans l'industrie de la construction),

¹ RLRQ chapitre P-39.1 section I, 2.

entrepreneur·e général·e, ingénieur·e, architecte, gestionnaire de projet ou propriétaire des lieux (bâtiment et/ou terrain) où nous sommes mandatés pour effectuer des travaux.

1.6 **INTERNAUTE·S OU MOBINAUTE·S**

Désigne toute personne physique, morale ou intelligence artificielle qui visite notre site web **2** ou autre·s infrastructure·s des technologies de l'information comme Internet, le Metaverse ou autres technologies émergentes.

1.7 **EMPLOYÉ·E·S**

Désigne toute personne physique employée par *Thémis Électrique inc.* de manière intermittente, temporaire ou permanente, présentement ou par le passé ainsi qu'en processus d'embauche.

Désigne également toute personne physique ayant effectué, à sa demande, le processus de demande d'embauche ou ayant soumis volontairement sa candidature sans pour autant avoir été retenue.

1.8 **SOUS-CONTRACTANT·S**

Désigne toute personne physique ou morale dont *Thémis Électrique inc.* requiert les services dans le cadre de l'exécution d'un contrat.

1.9 **SOUSSION OU ESTIMÉ** (utilisés interchangeablement)

(au sens couramment utilisé dans l'industrie de la construction) Fait référence à des informations fournies électroniquement ou à des documents écrits avec des informations pertinentes soumises par un·e entrepreneur·e à un·e client·e (voir 1.5) pour approbation.

2 <https://themiselectrique.com/>

2. Consentement

2.1 OCTROI DU CONSENTEMENT

Lorsque vous nous fournissez de l'information vous concernant, vous consentez à la présente politique de protection des renseignements personnels.

Nous solliciterons votre consentement lors de toute autre utilisation, divulgation ou collecte de vos renseignements personnels ou lorsque les fins pour lesquelles vos renseignements ont été collectés changent.

Le consentement peut parfois être demandé par écrit. Dans certaines circonstances, nous pouvons vous demander votre consentement de manière verbale. Parfois, nous pouvons, selon vos actions ou inactions, présumer que vous nous avez donné votre consentement implicite.

Le consentement peut être donné par vous ou par vos représentants autorisés, par exemple un-e tuteur·trice légal·e ou un individu qui a une procuration ou par le représentant dûment autorisé d'une personne morale.

Ce consentement ne vaut que pour la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles il a été demandé.

2.2 RETRAIT DU CONSENTEMENT

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de certaines restrictions de nature juridique ou contractuelle. Nous vous informerons des conséquences de tout retrait, y compris la possibilité qu'un service ne puisse être fourni ou qu'une demande ne puisse être satisfaite. Si vous choisissez de retirer votre consentement, votre décision sera consignée dans nos dossiers.

2.3 SITUATION PARTICULIÈRES

Dans certaines circonstances particulières, nous pouvons recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans que vous n'en soyez informés ou que vous n'ayez donné votre consentement.

De telles circonstances sont réunies lorsque, pour des raisons juridiques, médicales ou de sécurité, il est impossible ou peu probable d'obtenir votre consentement ou lorsque les renseignements sont nécessaires en vue de mener une enquête sur une possible rupture de contrat, de prévenir ou de détecter une fraude ou encore d'appliquer la loi.

3. Collecte d'informations

3.1 OBJECTIF DE LA COLLECTE

La collecte de renseignements personnels vous concernant nous permet de vous offrir des services personnalisés de haute qualité.

La nature et la sensibilité des renseignements personnels que nous recueillons à votre sujet diffèrent selon la méthode de communication/collecte employée et les services que vous requérez et nous vous fournissons, ainsi que les exigences légales auxquelles nous devons nous conformer (par exemple, certains renseignements sont exigés par la CCQ **3**).

Les fins pour lesquelles nous recueillons vos renseignements personnels sont déterminées avant la collecte ou au moment de celle-ci. Par exemple, des renseignements peuvent être recueillis lorsque vous soumettez une demande de soumission ou appliquez pour un emploi.

3.1.1 CLIENT·E·S/INTERNAUTE·S

La collecte de renseignements a habituellement pour objectif de confirmer votre identité et de vous fournir les produits et les services que vous nous demandez.

3.1.2 EMPLOYÉ·E·S/SOUS-CONTRACTANT·E·S

La collecte de renseignements a habituellement pour objectif de confirmer votre identité, de confirmer vos compétences, de remplir nos obligations en tant qu'employeur, notamment en matière de respect des conventions collectives et de santé et de sécurité au travail et sur les chantiers et de nous conformer aux exigences gouvernementales dans le cadre de contrats publics.

3.2 MOYENS DE COLLECTE

La collecte d'information peut se faire physiquement ou par le biais de télécommunications ou cyberspaces, tel que, mais ne se limitant pas à:

- en personne
- par téléphone
- en vidéo-conférence
- par courriel
- par texto
- par la poste
- via notre site web
- en consultant diverses banques de données gouvernementales publiques (Registre Foncier, Registre des détenteurs de licence RBQ **4**, CIDREQ **5**, etc.)

3 Commission de la Construction du Québec

4 Régie du bâtiment du Québec

5 Registraire des entreprises du Québec

4. Protection des informations

4.1 RESPONSABILITÉ

Nous sommes responsables des renseignements personnels que nous avons en notre possession ou qui sont sous notre garde, y compris les renseignements que nous confions à des tiers aux fins de traitement. Nous exigeons de ces tiers qu'ils conservent ces renseignements selon des normes strictes de confidentialité et de sécurité.

Nous adhérons aux principes énoncés par la loi et aux règles que nous avons mises en place pour la protection de votre vie privée. Notre responsable de la protection des renseignements personnels supervise la présente politique de protection des renseignements personnels et les processus qui y sont liés ainsi que les procédures à respecter afin de protéger ces renseignements.

Notre personnel est renseigné et adéquatement formé sur nos politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels.

4.2 MESURES DE SÉCURITÉ

Nous avons mis en place et continuons à élaborer des mesures de sécurité

rigoureuses afin que vos renseignements personnels demeurent strictement confidentiels et soient protégés.

Ces mesures de sécurité comprennent:

- des mesures organisationnelles telles que la restriction des accès à ce qui est nécessaire, le traitement des paiements par carte de crédit par un fournisseur externe, l'obtention et le maintien d'une certification PCI DSS
- des mesures relatives aux installations et supports physiques, par exemple, un accès limité et contrôlé aux bureaux et classeurs, l'utilisation d'une photocopieuse en circuit fermé (pas WiFi)
- des mesures technologiques telles que l'utilisation de mots de passe, le changement fréquent de mots de passe, et l'utilisation de pare-feu

5. Divulagation des informations

5.1 EXACTITUDE

Nous faisons tout en notre pouvoir pour nous assurer que vos renseignements personnels sont exacts et complets, et ce, aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis.

5.2 SOUMISSION ET EXÉCUTION DE CONTRAT

Nous divulguons vos renseignements personnels aux client·e·s et sous-contractant·e·s impliqués et à certains organismes publics uniquement lorsque la loi nous y oblige et lorsque cela est nécessaire aux fins de soumission et d'exécution des contrats pertinents.

5.3 RESPECT DE NOS DEVOIRS D'EMPLOYEUR

Dans le cadre de la production des payes, des retenues à la source, des rapports mensuels à la CCQ **3**, nous sommes tenus de divulguer certaines informations personnelles recueillies à notre service de payes externe ainsi qu'à notre institution financière.

Il se peut que nous soyons également tenus de divulguer certaines de ces informations à d'autres entités telles que la CNESST **6**.

5.4 PROMOTION

Une liste nominative peut être constituée pour des fins de communications promotionnelles.

Vous pouvez demander que votre nom soit retiré de cette liste en faisant parvenir une demande verbale ou écrite au responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées à la page 1 et à la page 12.

Nous ne vendons pas vos renseignements personnels à des tiers.

3 Commission de la Construction du Québec

6 Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail

6. Conservation et Destruction des informations

6.1 CONSERVATION

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis.

6.2 DESTRUCTION OU ANONYMISATION

Politique de destruction ou d'anonymisation des renseignements personnels à venir pour 2023. ⁷

⁷ Entrée en vigueur au plus tard le 22 septembre 2023, tel que prévu par la loi

7. Limitations

LIMITES DE LA COLLECTE, DE L'UTILISATION ET DE LA DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous collectons uniquement les renseignements personnels dont nous avons besoin auprès de nos client·e·s et employé·e·s ou auprès d'un tiers autorisé à les communiquer. Nous ne pouvons utiliser vos renseignements personnels à d'autres fins que celles auxquelles vous avez consenti ni les divulguer à un tiers sans votre consentement.

Nous pouvons toutefois les recueillir, les utiliser ou les divulguer sans votre consentement lorsque cela est permis ou exigé par la loi (voir 2.3).

Nous limitons la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels uniquement aux fins indiquées dans la présente. Vos renseignements personnels ne peuvent être consultés que par certaines personnes autorisées, et ce, uniquement dans le cadre des tâches qui leur ont été attribuées.

Lorsque nous communiquons vos renseignements personnels afin de vous fournir les services que vous nous avez

demandés, nous nous assurons que le récipiendaire se conforme aux lois en matière de protection des renseignements personnels en vigueur et veillons à ce qu'il·elle offre un niveau de protection comparable ou supérieur au nôtre.

Vous avez le droit de savoir, sur demande, à qui vos renseignements personnels ont été communiqués (voir section 8. Droits d'accès).

Nous effectuons un suivi précis des personnes à qui vos renseignements personnels ont été divulgués et des circonstances qui ont mené à leur divulgation.

Ce n'est qu'exceptionnellement et conformément à la loi que nous refuserons de divulguer cette information.

8. Droit d'accès

DEMANDE D'ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS ET MODIFICATIONS

Vous avez le droit de savoir si nous détenons des renseignements personnels à votre sujet et de consulter ces renseignements personnels. Vous avez également le droit de poser des questions sur la manière dont ces renseignements ont été recueillis et utilisés et à qui ils ont été divulgués.

Nous vous transmettrons de telles informations dans les délais prescrits par la loi, à compter de la date de réception d'une demande écrite. Des frais raisonnables pourraient également être exigés pour traiter votre demande.

Dans certaines circonstances particulières, nous pouvons refuser de vous fournir les renseignements demandés. Les exceptions à votre droit d'accès se traduisent notamment par le fait que les renseignements demandés concernent d'autres individus, que l'information ne peut être divulguée pour des raisons légales, de sécurité ou de droits d'auteur, que l'information a été obtenue dans le cadre d'une enquête sur une

possible rupture de contrat ou une fraude, ou encore que l'information fait l'objet d'un litige ou est privilégiée.

Vous pouvez vérifier l'exactitude et l'exhaustivité de vos renseignements personnels et, le cas échéant, en demander la modification. Toute demande de modification sera traitée dans les délais prescrits par la loi.

Toute demande d'accès à des renseignements personnels ou de modification des renseignements personnels peut être envoyée à l'adresse ci-dessous :

.....

Marie-Claude Mercier-Bernier

104-310 chemin Saint-François-Xavier,
Delson, QC, J5B 1Y1

Courriel : mcmb@themiselectrique.com

